

Data Manager

Stimuleert, ontwikkelt en beheert het gebruik van kwalitatief goede en betrouwbare data binnen de eigen BU...

Taken en verantwoordelijkheden:

- Functioneel aansturen van de data stewards en data administrators.
- Managen van de masterdata, datadefinities en kwaliteitsnormen binnen de eigen Business Unit, in afstemming met de data steward en de afdeling EDM.
- Creëren van de juiste condities voor het succesvol ontwikkelen van Data Management binnen de eigen Business Unit
- Zorgt er binnen zijn eigen Business Unit voor dat de vastgestelde soorten/typeringen worden opgevoerd, gewijzigd en verwijderd . Bij BU-overstijgende objecten vindt afstemming plaats met andere data managers. Incl. de bijbehorende impact.
- Zorgt er binnen zijn eigen Business Unit voor dat opvoer/generatie in de vastgestelde systemen/applicaties plaatsvindt en onder de afgesproken voorwaarden. Ditzelfde geldt voor de distributie naar andere systemen/applicaties.
- Proactief informeren van afnemende applicaties over relevante wijzigingen.
- Initiëren, voorstellen en formuleren van data-initiatieven (i.e. data verbetervoorstellen, proces- en systeemwijzigingen) in de vorm van epics/features, alsmede het beoordelen en goedkeuren van de uiteindelijke oplevering hiervan
- Bepaalt welke voorwaarden er worden gesteld aan het opvoeren, wijzigen en/of verwijderen van de objecten binnen zijn/haar eigen Business Unit en stuurt de Platform Owner aan om te zorgen dat dit ook daadwerkelijk wordt geïmplementeerd.
- Opstellen van de data KPI's (en requirements) voor de eigen Business Unit en deze ter goedkeuring voorleggen aan de Strategisch Data Eigenaar.
- Monitoren van de voortgang op het realiseren van de data KPI's.
- Monitoren dat DQ issues binnen de eigen Business Unit daadwerkelijk bij de bron worden opgelost.
- Monitoren dat wijzigingen in kritische data objecten worden doorgevoerd in het System of Record én alle ontvangende systemen.
- Managen, opstellen en beheren van de data definities en overige meta data voor de data die binnen zijn/haar Business Unit wordt gecreëerd, in afstemming met de afdeling EDM.
- Bepaalt onder welke voorwaarden zijn/haar objecten worden opgenomen in het System of Record en geeft toestemming voor het distribueren van zijn/haar data naar afnemende systemen. Hij/zij houdt daarbij de regie over wie waar en onder welke voorwaarden bij mag; dit om oneigenlijk gebruik tegen te gaan. (m.n. van toepassing op persoonsgegevens).
- Stelt eisen aan objecten die afkomstig zijn uit andere systemen/applicaties en die hij/zij nodig heeft voor zijn/haar bedrijfsprocessen.

Eisen:

- Kennis van kwaliteitsmanagement
- HBO werk- en denkniveau
- Beschikt over een digitale mindset en heeft kennis van het DAMA-DMBOK raamwerk
- Is zich bewust van de veiligheids-, privacy- en kwaliteitsvereisten voor kritieke data en is bekend met datakwaliteitsstandaarden zoals ISO-8000 en ISO-25000 en relevante wet- en regelgeving zoals AVG (GDPR)
- Heeft aantoonbare werkervaring van minimaal 3 jaar met Data Management
- Kennis van ontwerpmethoden en –technieken voor bedrijfsprocessen en gegevensverwerking
- Kennis van de logistieke organisatie en processen binnen PostNL
- Sociale vaardigheden voor het afstemmen met de medewerkers binnen het eigen domein en de data-eigenaren binnen de verschillende bedrijfsonderdelen
- Beschikt over goede organisatorische en communicatieve vaardigheden